

Å r s r a p p o r t 2 0 1 3
f o r
D e t K o n g e l i g e B i b l i o t e k

Indhold

Oversigt over tabeller, noter og bilag	3
1. Påtegning af det samlede regnskab	4
2. Beretning	5
2.1. Præsentation af virksomheden	5
2.2. Virksomhedens omfang	6
2.3. Årets resultater	6
2.3.1. Årets faglige resultater	7
2.3.2. Årets økonomiske resultat	11
2.4. Opgaver og ressourcer	13
2.4.1. Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt	13
2.5. Målrapportering	14
2.5.1. Rammeaftalens mål: Skematisk oversigt	14
2.5.2. Rammeaftalens mål: Uddybende analyser og vurderinger	16
2.5.2.1. Udbygning af den digitale infrastruktur (I)	16
2.5.2.2. Udbygning af den digitale infrastruktur (II)	18
2.5.2.3. Samlingsopbygning: relokering og kassation	18
2.5.2.4. Nationalbiblioteket (I)	19
2.5.2.5. Nationalbiblioteket (II)	20
2.5.2.6. Nationalbiblioteket (III)	22
2.5.2.7. Nationalbiblioteket (IV)	24
2.5.2.8. Det Kongelige Biblioteks forskning (I)	25
2.5.2.9. Det Kongelige Biblioteks forskning (II)	26
2.5.2.10. Dansk Folkemindesamling (I)	27
2.5.2.11. Dansk Folkemindesamling (II)	28
2.5.2.12. Universitetsbiblioteket (I)	28
2.5.2.13. Universitetsbiblioteket (II)	30
2.5.2.14. Universitetsbiblioteket (III)	32
2.6. Redegørelse for reservation	34
2.7. Forventninger til kommende år	34
3. Regnskab	36
3.1. Anvendt regnskabspraksis	36
3.2. Resultatopgørelse	36
3.3. Balancen	38
3.4. Egenkapitalforklaring	39
3.5. Opfølgning på likviditetsordningen	39
3.6. Opfølgning på lønsumsloft	40
3.7. Bevillingsregnskabet	40
4. Bilag til årsrapporten	41

Oversigt over tabeller, noter og bilag

Beretning og Målrapportering

Tabel 1: Virksomhedens samlede aktivitet

Tabel 2: Benyttelse, besøgende

Tabel 3: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Tabel 4: Opgaver og ressourcer

Målrapportering

Tabel 5: Årets resultatopfyldelse

Tabel 6: Reservation, hovedkonto 21.31.13

Regnskabstabeller

Tabel 7: Resultatopgørelse

Tabel 8: Resultatdisponering

Tabel 9: Balancen

Tabel 10: Egenkapitalforklaring

Tabel 11: Udnyttelse af låneramme

Tabel 12: Opfølgning på lønsumsloft (§21.31.13)

Tabel 13: Bevillingsregnskab (§21.31.13)

Obligatoriske noter

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Note 2: Materielle anlægsaktiver

Note 3: Hensatte forpligtelser

Obligatoriske bilag

Bilag 1: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Bilag 2: Tilskudsfinansieret forskning (underkonto 95)

Beretning og Målrapportering

Tabel 1: Virksomhedens samlede aktivitet

Tabel 2: Benyttelse, besøgende

Tabel 3: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Tabel 4: Opgaver og ressourcer

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Det Kongelige Bibliotek, CVR-nr. 28 98 88 42, er ansvarlig for, dvs. 21.31.13. Det Kongelige Bibliotek, Nationalbibliotek og Københavns Universitetsbibliotek, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2013.

Påtegning

Der tilkendes gives hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis.
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sted, dato

Sted, dato

Underskrift

Underskrift

Direktør Erland Kolding Nielsen

Departementschef Marie Hansen

2. Beretning

2.1. Præsentation af virksomheden

Denne årsrapport aflægges for finanslovens hovedkonto 21.31.13 Det Kongelige Bibliotek, Nationalbibliotek og Københavns Universitetsbibliotek under Kulturministeriet.

Mission

Det Kongelige Bibliotek virker for uddannelse, forskning og oplysning i nutid og fremtid. Det Kongelige Bibliotek er Danmarks nationalbibliotek og universitetsbibliotek for Københavns Universitet.

Som nationalbibliotek forvalter institutionen den nationale kulturarv af både dansk og udenlandsk oprindelse i form af udgivne værker (bøger, tidsskrifter, aviser, småtryk), håndskrifter, arkivalier, kort, billeder, fotografier og musikaler i analog eller digital form, herunder den danske del af internettet i *Netarkivet*, og dokumenterer dagliglivets immaterielle kultur. Institutionen giver den bedst mulige adgang til samlingerne på nutidens vilkår til forskning, studier og oplevelser, samtidig med at samlingerne skal bevares, sikres og overleveres til eftertiden. Som museums- og kulturinstitution formidler nationalbiblioteket viden og oplevelser med udgangspunkt i opgaver og samlinger.

Som nationalbibliotek udfører institutionen forskning inden for nationalbibliotekets opgaver, funktioner, fag og samlinger.

Som universitetsbibliotek er det Det Kongelige Biblioteks primære opgave at understøtte forskning og undervisning ved universitetet dels ved at opfylde forskernes, de studerendes og underviserens behov for informationsressourcer, dels igennem særlige services til disse tre grupper, der tilsammen udgør universitetsbibliotekets primære brugergruppe.

Som national- og universitetsbibliotek indgår institutionen i den nationale infrastruktur for forskning og forskningsformidling, deltager i det nationale lånesamarbejde og bidrager til retrodigitalisering af kulturarven samt bevaring af forskningsdata.

Vision

Det Kongelige Bibliotek vil være blandt de førende national- og universitetsbiblioteker i Europa ved

- at forenkle, effektivisere og udbygge adgangen til og benyttelsen af institutionen og dens ressourcer
- fortsat, gennem nationalt og internationalt samarbejde og partnerskaber, at udvikle det hybride national- og universitetsbibliotek
- at udvikle institutionen i lyset af de hastige omvæltninger i vidensproduktion og i vidensdeling med konvergens mellem forskellige medietyper

- at udbygge den digitale infrastruktur for kulturarvsbevaring og dansk forskning
- at udvikle institutionen som kompetencecenter inden for dets hovedopgaver
- at styrke bevaringsindsatsen især for de samlinger af enestående national betydning
- at retrodigitalisere betydelige dele af kulturarven, herunder den danske nationallitteratur indtil overgang til digital pligtaflevering
- at styrke KUBIS-samarbejdet og videreudvikle universitetsbiblioteksfunktionen i retning af Det Digitale Universitetsbibliotek.

Lovgrundlag og hovedopgaver

Der findes særskilt lovgrundlag for dele af bibliotekets virksomhed, herunder pligtaflevering (Lov nr. 1439 af 22. december 2004), tyverisikring (Lov nr. 248 af 8/6 1978) og forskning (Lov nr. 224 af 27/3 1996).

Lovgrundlaget for Det Kongelige Bibliotek er i øvrigt fastlagt i finansloven. Ifølge anmærkningerne er bibliotekets hovedopgaver således:

- Nationalbiblioteksservice
- Forskning
- Dansk Folkemindesamling
- Universitetsbiblioteksservice

Der er indgået en rammeaftale mellem Det Kongelige Bibliotek og Kulturministeriet for perioden 2011 til 2014. Rammeaftalen dækker bibliotekets hovedopgaver og endvidere er der fastlagt to indsatsområder, som går på tværs af bibliotekets opgaver. De tværgående indsatsområder er nærmere gennemgået i afsnit 2.2.

2.2. Virksomhedens omfang

Det økonomiske omfang af Det Kongelige Bibliotek er belyst i tabel 1.

Tabel 1 Virksomhedens samlede aktivitet

	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab
Drift	Udgifter	350,0	388,2
	Indtægter	13,9	50,6

Som det fremgår, overstiger de regnskabsførte udgifter bruttoudgiftsbevillingen med knap 37 mio. kr., hvilket stort set er dækket ind af merindtægter.

2.3. Årets resultater

Som det fremgår af de efterfølgende afsnit, vurderes Det Kongelige Biblioteks faglige resultater såvel som det økonomiske resultat som tilfredsstillende i 2013. Årets samlede resultat anses derfor som tilfredsstillende.

2.3.1. Årets faglige resultater

Målopfyldelse i relation til rammeaftalen

Det Kongelige Biblioteks rammeaftale med Kulturministeriet indeholder i alt 14 mål. Som det fremgår af afsnit 2, er det bibliotekets vurdering, at i alt 12 mål blev helt opfyldt, mens to blev delvist opfyldt. Samlet finder biblioteket, at der har været tale om en tilfredsstillende målopfyldelse i 2013.

Bibliotekets overordnede strategiske indsatsområde i rammeaftalen 2011 til 2014 er *videreudvikling af det digitale bibliotek*. Det digitale bibliotek er en institution, der i alle afgørende henseender styres, forvaltes og administreres digitalt. Det betyder, at indgangene eller adgangene er digitale, så informationerne og den personafhængige formidling om biblioteket, dets opgaver, indhold og funktioner i tilstrækkeligt og/eller udtømmende omfang sker digitalt. Det betyder endvidere, at kommunikationskanalerne både internt, til brugere og myndigheder er digitale og i juridisk forstand forpligtende og bindende. Endelig betyder det, at væsentlige dele af indholdet kan findes digitalt.

I 2013 har biblioteket gennemført en række aktiviteter, som har til formål at understøtte realiseringen af denne strategi:

- I relation til SIFD-projektet (*System til Indsamling og Formidling af Digitalt materiale*) blev der etableret en basal forvaltningsplatform og en formidlingskomponent såvel som en bevaringskomponent. SIFD-projektet har til formål at udvikle et system til at forvalte, bevare og formidle digitalt materiale, som skal være rygraden i fremtidens digitale bibliotek, jf. afsnit 2.2.1.
- Bibliotekets mobile services blev videreudbygget, bl.a. ved at brugergrænsefladen på bibliotekssystemet REX blev omlagt til Responsive Web Design, hvorved bibliotekssystemets udseende tilpasser sig brugernes mobile enheder (smartphones, tablets osv.), jf. afsnit 2.2.1.
- Der blev udarbejdet retningslinjer for langtidsbevaring af digitalt materiale, som har til formål at sikre, at materialet er bevaret i det nødvendige antal kopier på forskellige geografiske lokationer. Retningslinjerne blev endvidere implementeret for digitalt fødte objekter med simpel datastruktur, jf. afsnit 2.2.4.
- Den nationale interaktive portal for luftfotografier, *Danmark set fra luften – før Google*, blev færdigudviklet og overgik til driftsstatus. Portalen, der indholdsmæssigt blev udvidet bl.a. med luftfotos fra Bornholm, har fra begyndelsen været en stor succes hos brugere, der gennem portalens såkaldte "crowdsourcing"-faciliteter kan bidrage med oplysninger om de enkelte billeder og således aktivt være med til at berige denne del af kulturarven, jf. afsnit 2.2.5.
- Biblioteket færdiggjorde i samarbejde med Copydan Tekst & Node et oplæg til et en national nodeportal med indsamling, arkivering og bevaring af digitale musikværker i nodeform samt tilgængeliggørelse og formidling gennem tjenester af forskellig art, jf. afsnit 2.2.5.

- *MyArchive*, der har til formål at sikre fortsat bevaring af korrespondance i den digitale tidsalder (e-mails mv.) i form af digitale privatarkiver for kunstnere, kulturpersonligheder og forskere, blev officielt åbnet i slutningen af 2013, jf. afsnit 2.2.6.
- Universitetsbiblioteket har endvidere udvidet E-bogsprojektet med overgang til e-bogsanskaffelser delvist baseret på brugervalg til at omfatte humaniora og samfundsvidenskaberne, jf. afsnit 2.2.12.
- Universitetsbiblioteket har implementeret KUBIS2-organisationen ved oprettelse af et biblioteksudvalg, indgåelse af nye generelle aftaler med fakulteterne og udarbejdelse af ny strategi og serviceprofil for KUBIS, jf. afsnit 2.2.14.
- Universitetsbiblioteket har under rammeaftalen arbejdet videre med en ordning for at lette adgangen til bibliotekets e-ressourcer i undervisningen og har forberedt et projekt vedrørende copyrights-service med samme sigte.
- Biblioteket åbnede sin første digitale udstilling på Google Cultural Institute. Emnet for udstillingen er det store danske botaniske værk *Flora Danica*.

Hvad angår Nationalbiblioteket i øvrigt, skal det nævnes, at der inden for udstillingsområdet blev udviklet nye innovative udstillingskoncepter, jf. afsnit 2.2.7.

På universitetsbibliotekets område skal brugertilfredshedsundersøgelsen i 2013 fremhæves. Undersøgelsen blev gennemført i november 2013 ved et spørgeskema. Spørgsmålet om generel tilfredshed blev besvaret af 4.509 respondenter, hvoraf 55% svarede God og 42% Meget god, dvs. en tilfredsprocent på 97%, der ligger markant over succeskriteriet på 80%. Tilfredshedsprocenten var nogenlunde den samme fordelt på fakulteter og brugergrupper.

Den tilsvarende brugertilfredshedsundersøgelse i 2011 lå også højt, men alligevel er det lykkedes at forbedre brugertilfredsheden med et par procent. Biblioteket finder dette resultat meget tilfredsstillende og ser det som udtryk for, at KUBIS-samarbejdet er en effektiv ramme til videreudvikling af biblioteksbetjeningen til gavn for de studerende.

Resultatet afspejles i universitetets egen kundetilfredshedsundersøgelse fra 2013, hvor biblioteksbetjeningen blev vurderet positivt.

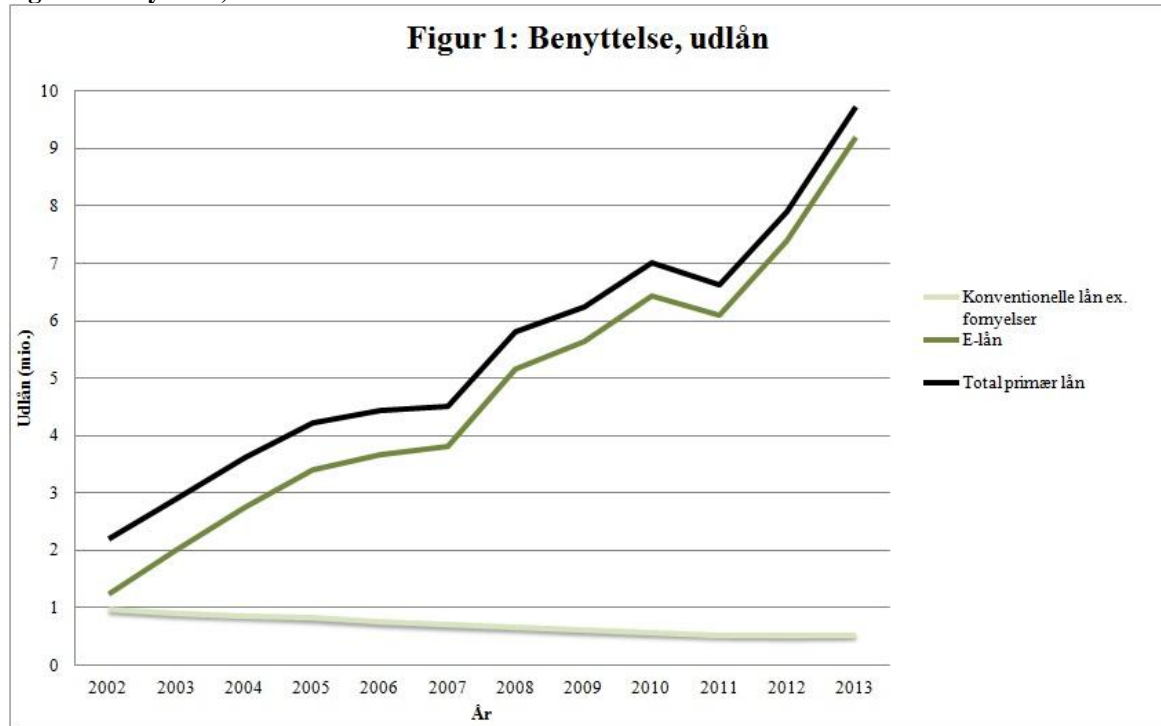
Organisatorisk blev arbejdet med at udmønte Nationalbibliotekets nyorganiseringsprojekt fortsat i 2013, og det skal i 2014 videreføres af den nyudnævnte nationalbibliotekschef. På universitetsbibliotekets område blev det organisatoriske arbejde i 2013 præget af implementeringen af KUBIS2-aftalen, der omtales nærmere i afsnit 2.

Benyttelsen af biblioteket i 2013

Som supplement til ovenstående gennemgang beskrives årets faglige resultater i det følgende gennem analyse af udvalgte centrale nøgletal for udviklingen i biblioteksbenyttelsen.

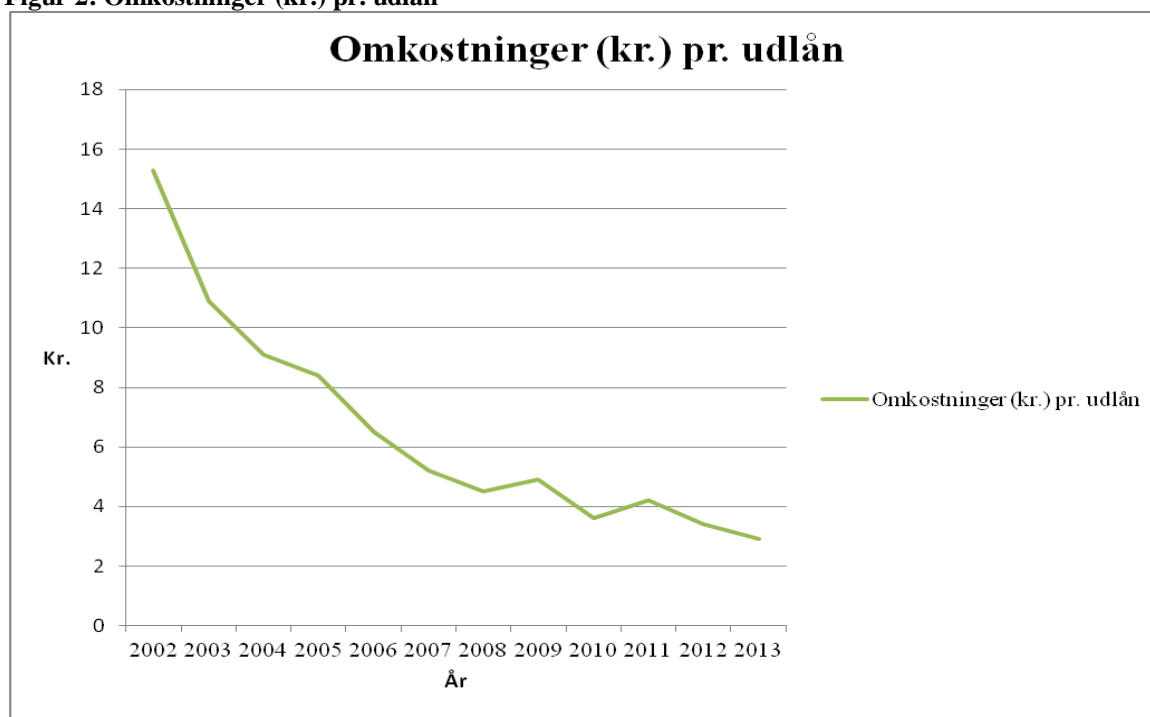
Nedenstående figur belyser udviklingen i elektroniske lån i forhold til konventionelle lån i et flerårigt perspektiv. Ved elektroniske lån (E-lån) forstås downloads af relevante digitale ressourcer, som biblioteket selv har udviklet, erhvervet eller anskaffet licens til.

Figur 1: Benyttelse, udlån



Som det fremgår, er det samlede udlån næsten femdoblet i den betragtede periode. Dette dækker over en meget markant stigning i de elektroniske udlån. Heroverfor udviser de konventionelle lån en vigende tendens navnlig først i perioden, mens der sker en stabilisering fra 2012.

Den samlede stigning i udlånstallet modsvares af et markant fald i enhedsomkostningerne i den betragtede periode. Enhedsomkostningerne er således kun godt en femtedel af, hvad de var i periodens begyndelse, jf. figur 2.

Figur 2: Omkostninger (kr.) pr. udlån

Nedenstående tabel viser udviklingen i antallet af besøgende på bibliotekets hjemmeside sammenholdt med besøg på bibliotekets betjeningssteder (fysiske besøg) i et flerårigt perspektiv.

Tabel 2. Benyttelse, besøgende

Besøg (mio.)	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Besøg på hjemmeside	3,38	3,89	4,15	3,88	4,19	5,27	4,34	4,09	4,36	4,94
Fysiske besøg	0,90	0,88	0,82	0,85	0,90	0,93	1,05	1,18	1,31	1,37
I alt	4,28	4,77	4,97	4,73	5,09	6,20	5,39	5,27	5,67	6,31

Det Kongelige Biblioteks hjemmeside havde i 2013 knap 5 mio. besøgende, hvilket er en stigning på godt 13% i forhold til året før.

Med hensyn til fysiske besøg er tallet for 2013 påvirket af, at Det Juridiske Fakultetsbibliotek nu tæller med i besøgsstatistikken. Men selv hvis man ser bort herfra, er der tale om et fortsat højt niveau. Den positive udvikling afspejler efter bibliotekets opfattelse navnlig den styrkelse af læringsrummet for de studerende, som blev igangsat under den tidligere resultatkontrakt (2007 til 2011), og som afsluttes i den nuværende rammeaftaleperiode. Siden 2006 er besøgstallet således steget med godt en halv mio. eller mere end 65%.

Sammenfatning

12 af 14 mål i relation til rammeaftalen blev opfyldt i 2013, mens to mål blev delvist opfyldt. Dette betragter biblioteket som tilfredsstillende. Biblioteket har i den forbindelse opnået resultater og iværksat initiativer, som bidrager væsentligt til det overordnede strategiske sigte i rammeaftaleperioden.

Med hensyn til biblioteksbenyttelsen har navnlig de elektroniske lån og de fysiske besøgstal været stigende i 2013. Samtidig er det bemærkelsesværdigt, at faldet i fysiske udlån ser ud til at være ophørt.

2.3.2. Årets økonomiske resultat

Det Kongelige Bibliotek har i lighed med øvrige statsinstitutioner fulgt det nye regelsæt for budgettering og budget- og regnskabsopfølgning i 2013. I den forbindelse udarbejdede biblioteket et grundbudget, som udviste et merforbrug på 0,9 mio. kr. i forhold til bevillingen svarende til videreførslen fra 2012.

Tabel 3: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

<i>Mio. kr., løbende priser</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-387,8	-379,8	-377,4
- Heraf indtægtsført bevilling	-339,8	-346,4	-336,5
- Heraf eksterne indtægter	-48,0	-33,4	-40,9
Ordinære driftsomkostninger	367,0	347,9	349,2
- Heraf løn	177,1	175,8	181,7
- Heraf afskrivninger	26,2	27,1	26,1
- Heraf øvrige omkostninger	159,1	142,4	138,1
Resultat af ordinær drift	-20,8	-31,8	-28,2
Resultat før finansielle poster	-31,6	-34,3	-33,5
Årets resultat	4,6	1,6	1,1
Balance			
Anlægsaktiver	729,2	712,6	691,8
Omsætningsaktiver	74,0	76,4	80,7
Egenkapital	7,8	6,2	5,1
Langfristet gæld	721,4	716,6	689,9
Kortfristet gæld	69,7	65,7	73,9
Lånerammen	818,2	0,0	818,8
Træk på lånerammen	718,8	0,0	685,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	87,9%	-	83,7%
Negativ udsvingsrate	47,4%	17,0%	-3,7%
Overskudsgrad	-1,2%	-0,4%	-0,3%
Bevillingsandel	87,6%	91,2%	89,2%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	430,0	429,2	437,5
Årsværkspris	0,4	0,4	0,4
Lønomsætningsandel	45,7%	46,3%	48,1%
Lønsumsloft	174,5	174,8	169,9
Lønforbrug	162,8	163,2	164,8

Det realiserede regnskabsresultat er belyst i ovenstående tabel med økonomiske hoved- og nøgletal for 2013. Som det fremgår, har biblioteket i 2013 haft et merforbrug i forhold til bevilling og indtægter på 1,1 mio. kr.

Sammenholdt med det forventede merforbrug på 0,9 mio. kr. i grundbudgettet er der altså tale om en afvigelse på i alt 0,2 mio. kr. Afvigelsen skal ses i sammenhæng med skaderne på bibliotekets bygninger efter stormen den 28. oktober 2013. Omkostningerne til udbedring af skaderne blev estimeret til godt 2,0 mio. kr., og selv om biblioteket bremsede op på øvrige aktiviteter for at finansiere udbedringsarbejderne, lykkedes det ikke helt at dække de uforudsete omkostninger ind.

Afvigelsen på 0,2 mio. kr. udgør dog mindre end 0,01% af nettoudgiftsbudgettet. Biblioteket betragter på den baggrund regnskabsresultatet som tilfredsstillende.

I balancen afspejler faldet i værdien af anlægsaktiver årets afskrivninger, som overstiger tilgangen. Faldet modsvares af den langfristede gæld, der også er reduceret.

Ser man på de finansielle nøgletal i tabellen, kan det konstateres, at biblioteket har overholdt sin låneramme, idet udnyttelsesgraden er opgjort til 83,7% i 2013.

Den negative udsvingsrate måler det overførte overskuds størrelse sat i forhold til bibliotekets maksimalt tilladte negative videreførelse i henhold til finansloven. Denne negative udsvingsmargin (den såkaldte statsforskrivning) er for bibliotekets vedkommende på 5,3 mio. kr., mens biblioteket overførte et overskud er på - 0,2 mio. kr. Biblioteket har således overholdt statens regler for overført overskud/underskud, men den samlede ”buffer” i bibliotekets økonomi består nu alene af den negative udsvingsmargin.

For så vidt angår bevillingsandelen, fremgår det, at biblioteket fortsat helt overvejende er finansieret af bevillingen på finansloven. Bevillingsandelen var lidt lavere i 2011 end de efterfølgende år. Dette skyldes hovedsageligt ekstraordinært høje tilskud fra private fonde i forbindelse med en enkelt stor anskaffelse.

Sammenfatning

Det realiserede regnskabsresultat i 2013 afviger med 0,2 mio. kr. i forhold til det nettoforbrug, som bibliotekets godkendte grundbudget udviste. Afvigelsen udgør mindre end 0,1% af den samlede nettoudgiftsbevilling og vil blive dækket ind i regnskabet for 2014. Biblioteket betragter på den baggrund det samlede økonomiske resultat som tilfredsstillende.

2.4. Opgaver og ressourcer

2.4.1. Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Omstående tabel viser en sammenfatning af økonomien for bibliotekets produkter.

Tabel 4: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/opgaver

Mio. kr., løbende priser	<i>Indtægtsført bevilling</i>	<i>Øvrige indtægter</i>	<i>Omkostninger</i>	<i>Andel af årets overskud</i>
Generel ledelse og administration	-22,7	-0,9	23,7	6%
NB-service/indsamling	-23,3	-8,0	31,4	8%
NB-service/bevaring	-56,6	-3,4	60,3	16%
NB-service/formidling	-43,7	-16,1	60,0	15%
NB-forskning/publicering	-9,5	-8,7	18,3	5%
Dansk Folkemindesamling	-8,4	-0,1	8,4	2%
KUB-service/indsamling	-107,8	-0,9	109,0	28%
KUB-service/formidling	-64,4	-12,5	77,1	20%
I alt	-336,5	-50,6	388,1	100%

Note: Indtægtsført bevilling er fordelt manuelt

Ser man på omkostningssiden, er Universitetsbiblioteket og Nationalbiblioteket (inkl. forskning og Dansk Folkemindesamling) omtrent lige store. På finansieringssiden er Nationalbibliotekets andel af øvrige indtægter fortsat størst, men universitetsbibliotekets indtægter har været stigende gennem årene og er knyttet til biblioteksydelser for Københavns Universitet i medfør af KU-BIS-samarbejdet.

Der er redegjort for anvendte omkostningsfordelinger under anvendt regnskabspraksis.

2.5. Målrapportering

2.5.1. Rammeaftalens mål: Skematisk oversigt

Tabel 5: Årets resultatopfyldelse

	Tværgående indsatsområde	Mål	Resultat 2013
A	Udbygning af den digitale infrastruktur (I)	Det Kongelige Bibliotek skal på basis af nationale digitale systemer betjene brugerne, der hvor brugerne befinder sig.	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.1.
B	Udbygning af den digitale infrastruktur (II)	Biblioteket skal som offentligt forskningsbibliotek fortsat bidrage til at styrke det samvirkende biblioteksvæsen, herunder <i>Danskernes Digitale Bibliotek</i> .	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.2.
C	Samlingsopbygning (relokering og løbende kassation)	Biblioteket skal til stadighed indlemme de fysiske samlinger, som efterspørges fra bl.a. universitetet. De nationale samlinger skal opbevares i tidssvarende klimastyrede magasiner.	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.3.
	Nationalbiblioteksservice	Mål	Resultat 2013
D	Nationalbiblioteket (I)	Nationalbiblioteket skal sikre fortidens kulturarv for eftertiden gennem en målrettet bevaring af samlingerne. Målet omfatter både fysisk bevaring og digital bevaring.	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.4.
E	Nationalbiblioteket (II)	Nationalbiblioteket skal give nutidens og fremtidens borgere den bedst mulige adgang til samlingerne til forskning, studier og oplevelser.	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.5.
F	Nationalbiblioteket (III)	Nationalbiblioteket skal understøtte dansk og international forskning ved at skabe og videreudvikle forskningsbaserede rammer og infrastruktur.	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.6.

	Tværgående indsatsområde	Mål	Resultat 2013
G	Nationalbiblioteket (IV)	Nationalbiblioteket skal fastholde positionen som central kulturinstitution ved at formidle viden og oplevelser med udgangspunkt i samlingerne.	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.7.
	Forskning	Mål	Resultat 2013
H	Det Kongelige Biblioteks forskning (I)	Det Kongelige Biblioteks forskning skal udspringe af, understøtte og styrke Nationalbibliotekets indsamling, bevaring og formidling.	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.8.
I	Det Kongelige Biblioteks forskning (II)	Det Kongelige Biblioteks forskning skal udføres efter højeste kvalitetsnormer for forskning og med tætte relationer til andre forskningsmiljøer på universiteter og i kulturarvsinstitutioner.	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.9.
	Dansk Folkemindesamling	Mål	Resultat 2013
J	Dansk Folkemindesamling (I)	Dansk Folkemindesamling skal styrke den digitale infrastruktur og den digitale formidling og kunne betjene brugerne, der hvor de befinder sig.	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.10.
K	Dansk Folkemindesamling (II)	Dansk Folkemindesamling skal medvirke til en vellykket implementering af UNESCOs konvention vedr. den immaterielle kulturarv i Danmark.	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.11.
	Universitetsbiblioteksservice	Mål	Resultat 2013
L	Universitetsbiblioteket (I)	Universitetsbiblioteket skal bidrage væsentligt til at opfylde behovet for informations- og dokumentationsmateriale til brug for undervisning og forskning.	Opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.12.
M	Universitetsbiblioteket (II)	Universitetsbiblioteket skal fortsat forbedre udviklingen af forsknings- og studiemiljøet på Københavns Universitet	Delvist opfyldt Der henvises til afsnit 2.5.2.13
N	Universitetsbiblioteket (III)	Universitetsbiblioteket skal bidrage til at udvikle KUBIS	Delvist opfyldt

	Tværgående indsatsområde	Mål	Resultat 2013
		som en effektiv organisatorisk ramme om biblioteksfunktionen ved Københavns Universitet og profilere KUBIS som en vigtig serviceleverandør på informationsområdet.	Der henvises til afsnit 2.5.2.14.

Det Kongelige Biblioteks rammeaftale med Kulturministeriet indeholder i alt 14 mål. Som det fremgår af skemaet, er det bibliotekets vurdering, at i alt 12 mål blev fuldt opfyldt, mens de sidste to mål stort set blev opfyldt

Dette er efter bibliotekets vurdering en tilfredsstillende målopfyldelse for året.

2.5.2. Rammeaftalens mål: Uddybende analyser og vurderinger

2.5.2.1. Udbygning af den digitale infrastruktur (I)

Et afgørende led videreudviklingen af det digitale bibliotek er udbygning af den digitale infrastruktur. Udbygningen af de digitale løsninger er nødvendig for, at biblioteket kan opretholde sin brugerorienterede opgavevaretagelse. Det er således bibliotekets mål at møde brugerne digitalt, der hvor de befinder sig.

Det er især tre helt eller delvist rammeaftalefinansierede projekter, der skal bidrage til realiseringen af dette mål:

- Udvikling af et *System til Indsamling og Formidling af Digitalt materiale* (SIFD-projektet) (i alt 8,3 mio. kr. i rammeaftalemidler)
- Udvikling af digital service på mobile platforme (i alt 2,4 mio. kr. i rammeaftalemidler)
- Formidling af forskningsdata (0,3 mio. kr. i rammeaftalemidler)

SIFD-projektet

Formålet med projektet er at udvikle infrastrukturer, som understøtter indsamling, forvaltning, bevaring og formidling af det digitale materiale, som indgår i bibliotekets samlinger, f.eks. dokumenter, billeder, noder, etc. Disse infrastrukturer baseres på rammesystemet Hydra, et open source system, som udvikles af et konsortium af amerikanske og europæiske universiteter og biblioteker ledet af Stanford University.

Arbejdet med at etablere den basale platform blev afsluttet i 2013 ved installationen af rammesystemet, som i løbet af året er forsynet med grundlæggende funktionalitet til forvaltning, formidling og bevaring. Projektet forløber som planlagt, og udviklingen er sket i henhold til tidsplanen. Af resultater skal fremhæves:

Forvaltningsdelen: Der er etableret funktioner til at oprette og uploade filer af flere forskellige teksttyper og med varierende grad af sammenhæng mellem de forskellige filer. Dermed understøttes alle teksttyper i Arkiv for Dansk Litteratur. Søgning i filerne har grundlæggende understøttelse.

Formidlingsdelen: Søgning og fremvisning af såvel tekst som billeder (i en simpel form) understøttes nu.

Bevaringsdelen: Systemet understøtter, at materiale karakteriseres, så relevante tekniske informationer bliver identificeret og gemt. Der er udviklet faciliteter, som tillader aflevering af data til den software, som implementerer Det Nationale Bitmagasin, en distribueret service til bevaring af digitale data.

Målsætningerne for 2013 er dermed opfyldt. Projektet, der løber i hele aftaleperioden, afrapporteres samlet i årsrapporten for 2014.

Service på mobile platforme

Som led i at betjene lånerne der, hvor de er, skal den digitale service, som ydes på bibliotekets hjemmeside, www.kb.dk, flyttes ud på andre platforme, der tilgås via mobile enheder (smartphones etc.).

Målsætningen i 2013 var overordnet at udbygge de opnåede resultater i 2011 og 2012, hvilket blev udmøntet i følgende tre succeskriterier for året:

- Omlægning af grænseflade i Det Kongelige Biblioteks bibliotekssystem REX til Responsive Design, hvilket tilpasser systemet til brugernes mobile enheder.
- Udvikling af dynamisk visning af åbningstider på KBs lokationer til mobile enheder.
- Omlægning af digitale indmeldelsesblanketter til bibliotekets brugerdatabase til mobile enheder.

Samtlige aktiviteter er fuldt gennemført og implementeret.

Formidling af forskningsdata

Det Kongelige bibliotek skal udvikle et system til formidling af forskningsdata (Dataverse), der muliggør formidling af forskningsdata for forskerne på Københavns Universitet. Systemet er installeret og i drift og også taget i brug af flere brugere.

Københavns Universitet besluttede imidlertid i efteråret 2013 at igangsætte en strategiproces på forskningsdataområdet og har i den forbindelse anmodet om, at aktiv markedsføring af tilbud på området indstilles ind til videre.

Biblioteket har som konsekvens heraf midlertidigt standset indsatsen. Målsætningerne for 2013 udgår derfor.

Afhængig af udfaldet af Københavns Universitets strategiarbejde på området vil markedsføringsgen af projektet blive genoptaget, når dette arbejde er afsluttet.

Samtlige aktuelle succeskriterier er således opfyldt i relation til målet om, at biblioteket på basis af nationale digitale systemer skal betjene brugerne, der hvor de befinder sig. Målet er dermed opfyldt.

2.5.2.2. Udbygning af den digitale infrastruktur (II)

I henhold til rammeaftalen skal Det Kongelige Bibliotek som offentligt forskningsbibliotek fortsat bidrage til at styrke det samvirkende biblioteksvæsen.

For 2013 blev der fastsat følgende succeskriterier i relation til dette mål:

- Værkerne fra bibliotekets to store digitaliseringsprojekter vedrørende digitalisering af dansk litteratur frem til 1900 (ProQuest og DOD, jf. nedenfor) skulle tilgængeliggøres på bibliotek.dk.
- Biblioteket skulle endvidere også i 2013 bidrage til DEFF-samarbejdet.

Tilgængeliggørelse på bibliotek.dk

Biblioteket gennemfører i disse år to store digitaliseringsprojekter vedrørende dansk litteratur frem til 1900. Begge projekter omtales nærmere nedenfor. Målsætningen for 2013 har været at tilgængeliggøre de digitaliserede værker på bibliotek.dk, som dækker landets offentlige biblioteker. Denne målsætning er nået, og kontroltjek viser, at posterne på bibliotek.dk er opdaterede.

Det Kongelige Bibliotek kan samtidig konstatere, at folkebibliotekerne er begyndt at bruge DOD-servicen, hvor man kan bestille en elektronisk kopi af nationallitteraturen. Folkebibliotekerne hjælper aktivt lånerne med at bestille en kopi via servicen i stedet for det trykte værk.

Deltagelse i DEFF-samarbejdet

Det Kongelige Bibliotek deltager i DEFF styregruppen samt i tre programgrupper under DEFF. Biblioteket er aktivt i en række DEFF-projekter, herunder drivende i et projekt indenfor et strategisk indsatsområde om etablering af tjenester til understøttelse af forskningsdata.

Samtlige succeskriterier er således opfyldt. Målet er opfyldt.

2.5.2.3. Samlingsopbygning: relokering og kassation

Målet er, at Det Kongelige Bibliotek til stadighed skal sikre indlemmelse af de fysiske samlinger, som efterspørges af især universitetet, og endvidere at de nationale samlinger opbevares i tidssvarende klimastyrede magasiner.

Der er i 2013 ombygget i alt knap 400 reolfag mod en målsætning om 200 reolfag. Der er endvidere flyttet de planlagte godt 500 hyldemeter af universitetsbibliotekets samlinger til lukkede

magasiner. Dog er flytningen af de sidste 170 meter af praktiske hensyn først afsluttet i det nye år.

Samtidig er der kasseret i alt knap 350 hyldemeter fysiske materialer, der også haves elektronisk, mod en målsætning på 300 hyldemeter.

Endelig har biblioteket i 2013 som planlagt ydet den fornødne indsats i det forberedende arbejde med det kommende fjernmagasin. I 2012 blev det besluttet, at opførelse af fjernmagasiner til Nationalmuseet og Det Kongelige Bibliotek skulle ske som en byggesag, og Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme (SLKE) skulle stå som bygherre. De tre parter har som planlagt afleveret et færdigt skitseforslag med tilhørende økonomi til departementet primo marts 2013. Efterfølgende har institutionerne leveret bidrag til departementet til udarbejdelse af aktstykke om igangsættelse af byggesagen. Indflytning i den nye magasinbygning forventes at kunne gennemføres i 2020.

Alle målsætninger for 2013 er altså opfyldt. Målet er opfyldt.

2.5.2.4. Nationalbiblioteket (I)

Det Kongelige Bibliotek skal sikre fortidens kulturarv for eftertiden gennem en målrettet bevaring af samlingerne. Området omfatter såvel fysisk bevaring inkl. sikring som digital bevaring.

Fysisk bevaring

Bibliotekets indsats i relation til fysisk bevaring udmøntes i en handlingsplan for den løbende bevaringsindsats. Herudover var det vigtigste succeskriterium i 2013 at bidrage til forberedelsen af samlingernes udflytning og opstilling i et nyt fjernmagasin.

Handlingsplanen for fysisk bevaring

Handlingsplanen for fysisk bevaring følger den overordnede prioritering, som Kulturministeriets rapport *Udredning af bevaring af kulturarven* anbefalede, idet bevaringsindsatsen er prioriteret i tre indsatsområder:

- forebyggende bevaring
- aktiv bevaring
- substitution

Årets målsætninger og opgaver, der udmøntes i handlingsplanen, er nået for alle tre indsatsområder.

Bidrag til plan for samlingernes udflytning

Arbejdet med opgørelsen af Det Kongelige Biblioteks samlinger er foretaget efter planen, og tallene er bearbejdede, så samlingerne på overordnet niveau er opgjort på såvel hyldemeter som klimazoner. Der er derfor nu et samlet overblik over samlingernes tilstand til brug for planlægning af nyt fjernmagasin.

Digital bevaring

Bevaringen af den digitale del af kulturarven rummer store udfordringer og kræver en robust og skalerbar digital infrastruktur, der sikrer, at det digitale materiale kan lagres, bevares og tilgængeliggøres i generationer fremover.

Implementering af politikken for digital langtidsbevaring

Der blev udarbejdet og vedtaget en politik for lagring af digitalt materiale ved Det Kongelige Bibliotek i foråret 2013. Politikken skal sikre, at materialet er bevaret i det nødvendige antal kopier på forskellige geografiske lokationer.

Målsætningen for 2013 var, at politikken implementeredes for digitalt fødte objekter med simpel datastruktur inden for en af de fastlagte bevaringsprofiler. Dette blev opfyldt, idet første del af KB-bitmagasinet blev sat i produktion maj 2013, og den første delsamling (simple digitale objekter uden adgangsmæssige restriktioner) blev i efteråret 2013 implementeret og ligger nu på 3 forskellige geografiske lokationer.

Konference om Det Nationale Bit-magasin

Desuden var det målsætningen, at der i 2013 blev afholdt en konference med henblik på at udvide viden om det software, som er udviklet sammen med Statens Arkiver og Statsbiblioteket i projektet "Det Nationale Bitmagasin", så andre kulturinstitutioner med e-bevaringsopgaver også kan iværksætte bitbevaring

Konferencen blev afholdt som planlagt i juni 2013 i samarbejde med Statens Arkiver og Statsbiblioteket.

Sammenfattende blev alle succeskriterier i forhold til fysisk og digital bevaring opfyldt. Målet er opfyldt.

2.5.2.5. Nationalbiblioteket (II)

Det Kongelige Bibliotek skal give nutidens og fremtidens borgere den bedst mulige adgang til samlingerne til forskning, studier og oplevelser. I rammeaftaleperioden sker dette bl.a. gennem en betydelig digitaliseringsaktivitet, der er blevet forøget og koncentreret om retrodigitalisering af værker i bibliotekets samlinger med henblik på at formidle dem på internettet.

Målet var udmøntet i følgende succeskriterier i 2013:

- Færdiggørelse af den nationale interaktive portal for luftfotografier, *Danmark set fra luften – før Google* med tilgængeliggørelse af alle fotos fra Fyn, inkl. 40.000 lodfotos, udvikling af funktioner til brugen af lodfotos samt inddragelse af brugerne i betydeligt omfang gennem crowdsourcing.
- Færdiggøre oplæg om et projekt for en national nodeportal i samarbejde med komponister, autorer og musikforlag med henblik på at give adgang til såvel historiske som aktuelle noder i digital form og sikre deres bevaring for eftertiden.

- Gennemførelse af et digitaliseringsprojekt af alle kendte fotografier på biblioteket vedr. krigen i 1864 med henblik på udstillinger i 2014.
- Der skulle leveres mindst 16.500 digitaliserede e-værker i alt ca. 172.000 sider med henblik på tilgængeliggørelse via den europæiske kulturportal Europeana.

Danmark set fra luften – før Google

I 2010 fik Det Kongelige Bibliotek i alt 4,5 mio. kr. fra de såkaldte UMTS-midler til en ny national portal for luftfotografier. Bevillingen har dækket udviklingen af it-plattform og applikation samt retrodigitaliseringen og indlægning af eksisterende metadata til de ca. 230-240.000 luftfotografier, man oprindeligt anslog fandtes for Fyn og omliggende øer.

Målsætningerne for året blev mere end opfyldt. Pr. ultimo november 2013 var alle luftfotos over Fyn tilgængelige på Internettet, og dermed var målene for udviklingsperioden og første fase af den landsdækkende retrodigitalisering nået. Men arbejdsprocessen var undervejs blevet optimeret så meget, at der blev plads til også at digitalisere bestanden af luftfotos for Bornholm, og d. 27. november åbnedes i samarbejde med Bornholms Regionskommune for de første luftfotos (ud af i alt 35.000). I alt var der ved årsskiftet publiceret knap 247.000 luftfotos.

Brugere både i lokalsamfundet og over hele landet har vist meget stor interesse for at medvirke. Ultimo december 2013 er over 82 % af de uploadede fotos fra Fyn blevet placeret geografisk korrekt (geo-tagget) og beriget med metadata, og det samme er sket for mere end 46 % af de bornholmske luftfotografier. Hvert brugerbesøg på portalen har i gennemsnit andraget 17 minutter. Værdien af brugernes indsats vurderes til indtil nu at svare til mere end 8 årsværk, og det er en indsats, som biblioteket dels ikke selv ville have ressourcer til at levere og medarbejdere dels ikke selv ville have forudsætningerne for at udføre.

National nodeportal

Oplægget til national nodeportal med indsamling, arkivering og bevaring af musikværker i nodeform samt tilgængeliggørelse og formidling gennem tjenester af forskellig art er færdiggjort. De seneste tal i forbindelse med afrapporteringen af pilotprojektet er nu indhentet, og rapporten bliver afsendt til Kulturstyrelsen. En projektansøgning med titlen ”Noder på nettet” er afsendt til *Udviklingspuljen for folke- og skolebiblioteker*.

Digitalisering af fotografier vedrørende krigen i 1864

Der er i 2013 gennemført digitalisering af 1800 værker fra Det Kongelige Bibliotek og metadatainddatering er igangsat. Dermed blev alle på Det Kongelige Bibliotek kendte fotografier digitaliseret, og biblioteket kan på Internettet præsentere de første danske pressefotografier.

Europeana

Planen for leverancer til Europeana blev efterlevet, idet knap 174.000 sider blev lagt klar til oplægning. Hovedparten af det nye materiale vedrører 1. verdenskrig, idet Det Kongelige Bibliotek har været partner i et EU-projekt herom med syv andre nationalbiblioteker. En mindre

del er allerede blevet gjort tilgængelig, mens resten afventer afklaring med CopyDan, inden oplægningen kan finde sted.

Samtlige succeskriterier i relation til dette mål blev således opfyldt. Målet er opfyldt.

2.5.2.6. Nationalbiblioteket (III)

Ifølge rammeaftalen skal Nationalbiblioteket understøtte dansk og international forskning ved at skabe og videreudvikle forskningsbaserede rammer og infrastruktur.

Bibliotekets bidrag til udvikling af forskningsbaserede rammer og infrastruktur i relation til dansk forskning udmøntes bl.a. gennem de store digitaliseringsprojekter, der afvikles i disse år, navnlig digitalisering af nationallitteraturen frem til år 1700 samt *Digitalisering-on-Demand*, der dækker perioden frem til år 1900.

Et andet væsentligt projekt i relation til styrkelsen af en digital forskningsinfrastruktur er *MyArchive*, som er et system til indsamling og bevaring af digitalt skabte privatarkiver for forskere, forfattere og kulturpersonligheder.

Endelig er den generelle benyttelse af Nationalbibliotekets ressourcer en væsentlig indikator for bibliotekets understøttelse af forskningen.

Digitalisering af nationallitteraturen ind til år 1700

I samarbejde med firmaet ProQuest gennemfører biblioteket frem til 2014 en total kvalitetsdigitalisering af nationallitteraturen ind til år 1700 som led i projektet Early European Books Online. Projektet giver forskere nye muligheder for at udnytte nationalsamlingens ældste bøger og er således med til at skabe nye muligheder og infrastrukturer for forskningen.

Succeskriteriet for 2013 var, at der skulle scannes mindst 750.000 sider. Dette blev nået, idet der blev scannet godt 800.000 sider.

Digitalisering-on-Demand

For perioden 1701-1900 er mængden af litteratur mange gange større. Derfor har biblioteket valgt en anden strategi for disse to århundreder, nemlig *Digitalisering-on-Demand* af læsesalsklausuleret materiale, så biblioteket digitaliserer, hvad der er efterspurgt. Servicen, der især er tiltænkt forskere, gik i drift i januar 2013, og målsætningen var, at der skulle digitaliseres 3.000 bøger i løbet af året.

Dette blev nået, idet der blev digitaliseret knap 3.700 bøger fordelt på knap 3.500 titler, som samtidig er tilgængeliggjort via bibliotekssystemet REX.

MyArchive

Det Kongelige Bibliotek har som national- og forskningsbibliotek gennem tre århundreder indsamlet i tusindvis af fysiske privatarkiver fra enkeltpersoner inden for forsknings- og kulturverdenen og dermed sikret bevaringen for eftertiden af et meget omfattende unikt kildemateriale for fremtidig forskning inden for en lang række videnskaber fra teologi over humaniora til samfundsvidenskab og naturvidenskabernes historie i Danmark.

Som det første nationalbibliotek i verden har Det Kongelige Bibliotek i 2012-13 udviklet et system, benævnt *MyArchive*, til indsamling af digitalt fødte privatarkiver med udgangspunkt i brevets pendant i den digitale verden, emailen, med tilhørende dokumenter som bilag (attachments). Indsamlingen bygger på et selvarkiveringsprincip, og det er udviklet, så det er lige så let at selvarkivere korrespondancer og andet materiale som at sende netop en e-mail.

Tjenesten er en fortsættelse af den nationale opgave, der påhviler Det Kongelige Bibliotek parallelt med Statens Arkiver, at indsamle privat arkivmateriale fra forskere, forfattere, kunstnere, kulturpersonligheder (hvor arkiverne indsamler fra politikere, embedsmænd og militærpersoner) af interesse for eftertidens forskning og andre interesserede. Privatarkiver har hidtil overvejende bestået af fysisk materiale, fortrinsvis på papirmediet, i de senere år også sporadisk digitalt. Indsamlingen er sket manuelt og overvejende på initiativ af biblioteket og ofte efter arkivskaberens død. I den digitale verden kan man imidlertid ikke vente så længe, hvis digitalt skabt arkivmateriale skal indsamles og langtidsbevares, herunder reddes fra destruktions.

Udnyttelse af den nye tjeneste fra arkivskaberens/ophavsmandens side vil naturligvis være frivillig og en endelig overdragelse til Nationalbiblioteket i form af donation finder kun sted efter aftale. Materiale, deponeret eller doneret, opbevares i henhold til samme standarder for sikkerhed og langtidsbevaring som Det Kongelige Biblioteks øvrige digitale ressourcer.

For at udnytte tjenesten skal den enkelte arkivskaber kun opsætte en forbindelse fra sit mailsystem til en dedikeret Outlook-server, som ligger på eget net inden for Det Kongelige Biblioteks firewall. Opsætningen kræver ikke Administratorrettigheder og kan foretages af arkivskaber selv på 5-10 minutter ud fra de foreliggende vejledninger på papir og på video (YouTube). Tjenesten er nøjere beskrevet på dens hjemmeside, www.kb.dk/myarchive.

Succeskriteriet for 2013 var, at systemet skulle køres i pilotdrift med tilstrækkeligt mange brugere, til at systemet kunne testes. Dette blev opfyldt, og *MyArchive* blev officielt åbnet i slutningen af 2013. Der er kommunikeret direkte til alle rektorer, prodekaner og forskningsinstitutioner generelt med opfordring til at benytte tjenesten, samt promovning overfor kulturpersonligheder. *MyArchive* har fået stor mediebevågenhed med interview i DR Deadline, december 2013 samt bred omtale i radio og pressen generelt.

Benyttelsen af Nationalbiblioteket

Danske og internationale forskere er en stor brugergruppe i Nationalbiblioteket. Det er således i høj grad forskere, som benytter Nationalbibliotekets digitale og fysiske ressourcer.

Nationalbibliotekets digitale ressourcer omfatter digitaliserede bøger, billeder, håndskrifter etc., som i de fleste tilfælde ligger på bibliotekets egne servere. Benyttelsen heraf forstået som downloads er steget med 0,7 mio udlån fra 2,6 til 3,3 mio. Dette svarer til en stigning på knap 27% mod en målsætning på 5%.

Sammenfattende er alle succeskriterier opfyldt i relation til målet om, at Nationalbiblioteket skal understøtte dansk og international forskning ved at skabe og videreudvikle forskningsbase-rede rammer og infrastruktur. Målet er opfyldt.

2.5.2.7. Nationalbiblioteket (IV)

Ifølge rammeaftalen skal biblioteket fastholde positionen som central kulturinstitution ved at formidle viden og oplevelser med udgangspunkt i samlingerne.

Dette mål blev udmøntet i følgende succeskriterier for 2013:

- Der skulle udvikles nye og utraditionelle udstillingsmøbler i Montanasalen til udstillingen *Skatte i Det Kongelige Bibliotek* med henblik på at give den besøgende mulighed for at fordybe sig i udvalgte emner.
- Der skulle udvikles et nyt koncept for præsentation af bøger som kunst- og kulturgenstande i forbindelse med en udstilling om dekorerede bogomslag.
- Søren Kierkegaard Arkivet, der er optaget på UNESCO's liste over verdens uomstuelige kulturarv, har hjemme på Det Kongelige Bibliotek. I forbindelse med den berømte filosof, teolog og forfatters 200 års fødselsdag i 2013 skulle Det Kongelige Bibliotek være ramme om bl.a. med en udstilling og en festlighed på årsdagen rettet mod den bredere offentlighed.
- Der skulle i øvrigt afholdes mindst 50 kulturarrangementer (udstillinger, koncerter og foredrag mv.).

Utraditionelle udstillingsmøbler

Der blev i samarbejde med Montana Møbler A/S udviklet et skuffemøbel til udstillingslokalet Montanasalen. Det betyder, at publikum nu kan trække skuffer ud, i hvilke nogle af bibliotekets fine breve, manuskripter og fotos befinder sig bag glas. Der er endvidere supplerende tekst om genstandene på iPad ved skuffemøblet.

Nyt koncept for præsentation af bøger

Der blev udviklet et nyt koncept for præsentation af bøger som kunst- og kulturgenstande bestående af en ny form for dyb ramme og med en konstruktion, der gør det muligt at udstille bøger ophængt i rammerne. Rammerne blev taget i brug i forbindelse med dobbeltudstillingen *Bogkunst & Kunst på bogen* i juni 2013.

Søren Kierkegaards fødselsdag

Udstillingen *Den originale Kierkegaard* bød på 13 aspekter af Kierkegaards liv og forfatter-skab. Her præsenteredes en række unikke manuskripter og breve fra Søren Kierkegaard Arkivet. På 200 års dagen for filosofens fødsel, 5. maj 2013, præsenterede Det Kongelige Bibliotek i samarbejde med Golden Days og Søren Kierkegaard Centret et internationalt møde under titlen *Love-Faith-Choice*: Paul Holdengräber fra New York Public Library interviewede forfatteren Siri Hustvedt (USA), filosofen Pascal Bruckner (FR) og køkkenchefen René Redzepi (DK) om deres metier med Kierkegaard som klangbund.

Kulturarrangementer i øvrigt

Der er afholdt i alt knap 130 kulturarrangementer i 2013 fordelt på udstillinger, koncerter og foredrag mv.

Samtlige succeskriterier blev således opfyldt i relation til målet om, at biblioteket skal fastholde positionen som central kulturinstitution ved at formidle viden og oplevelser med udgangspunkt i samlingerne. Målet er opfyldt.

2.5.2.8. Det Kongelige Biblioteks forskning (I)

Forskningen skal udspringe af, understøtte og styrke Nationalbibliotekets indsamling, bevaring og formidling.

Et væsentligt led i realiseringen af dette mål i rammeaftalen er, at biblioteket skal udvikle metoder til udarbejdelse og publicering af kildeudgaver digitalt. Disse metoder vil i overensstemmelse med bibliotekets vision kunne bidrage til at styrke den digitale forskningsinfrastruktur i Danmark navnlig inden for de humanistiske fagområder.

Udviklingen af metoder til udarbejdelse og publicering af digitale kildeudgaver sker med udgangspunkt i journalisten Vilhelm Bergstrøms dagbøger fra besættelsestiden. Målsætningen er, at forsknings- og publiceringsprocesserne omlægges, så alt arbejde udføres digitalt, og den primære publikation er et digitalt produkt. Eventuel trykt formidling vil være et spin off af den digitale produktion.

I 2013 var succeskriterierne, at digitaliseringen og tekst-genopretningen samt den videnskabelige bearbejdelse af dagbøgerne (inkl. noteapparat og kommentering) fortsatte samtidig med, at brugergrupper blev inddraget (via Besættelsestidsnetværket). Hele brødteksten skulle foreligge digitalt, og det videnskabelige apparat skulle være færdigt. Endvidere skulle alle bilagene som udklip være udvalgt (i alt ca. 2.000 sider). Teksten (ca. 5.000 sider) skulle være færdigkommenteret og forsynet med en indledning o.a.

Resultatet er, at dagbøgerne ved årets udgang er færdigdigitaliserede, tekstoprettede og hele det videnskabelige apparat og kommenteringen er afsluttet. Endvidere er alle bilag udvalgt og en indledning foreligger. Endelig er der nedsat en brugergruppe.

Et andet centralt succeskriterium for forskningen i 2013 var, at der skulle foreligge et tryklært manuskript til Gunnar Larsens dagbog med henblik på fondsansøgning om trykstøtte.

Dette kriterium blev også opfyldt. Der foreligger et korrekturlæst manuskript til Gunnar Larsens dagbog, og der er opnået tilsagn om fondsfinansiering af trykning af dagbogen i tre bind, i alt ca. 1.700 sider.

Endelig skal det nævnes, at bibliotekets forskningschef, dr.phil. John T. Lauridsen, modtog Kulturministeriets forskningspris, Julius Bomholt Prisen, for storværket *Werner Bests korrespondance med Auswärtiges Amt og andre tyske akter vedrørende besættelsen af Danmark 1942-1945*.

Endvidere modtog seniorforsker, dr.phil. Palle Ove Christiansen Det Kongelige Biblioteks H.O. Lange-Pris for fremragende formidling af forskning i forbindelse med værket *De forsvundne. Hedens sidste Fortællere*.

Sammenfattende kan det konstateres, at samtlige succeskriterier på området blev opfyldt i 2013. Målet er opfyldt.

2.5.2.9. Det Kongelige Biblioteks forskning (II)

Det er målet, at bibliotekets forskning skal udføres efter højeste kvalitetsnormer for forskning og med tætte relationer til andre forskningsmiljøer på universiteter og i kulturarvsinstitutioner.

Generelt betyder dette, at bibliotekets forskning til stadighed skal formidles i peer-reviewed monografier og tidsskrifter (herunder institutionens egen publikation *Fund og Forskning*), og at de etablerede netværk til bl.a. Københavns Universitet bevares og styrkes.

Succeskriterierne for 2013 var,

- at der blev udgivet mindst en peer-reviewed bog samt 20 artikler, og
- at der blev leveret materiale til eksamen på universiteterne i København, Odense og Kolding, og
- at de faglige netværk blev udnyttet.

Ved udgangen af 2013 er der publiceret 5 peer-reviewed monografier og 20 artikler. Der er endvidere leveret de målsatte materialer til universiteternes historiske institutter, og endelig er de faglige netværk udnyttet og styrket, jf. bl.a. ovenfor om Vilhelm Bergstrøms dagbøger. Herudover har biblioteket afholdt et internationalt forskerseminar om den såkaldte Inka-krønike.

Siden Frederik III.s tid har Det Kongelige Bibliotek blandt sine klenodier haft manuskriptet til den andiske indianer Filipe Guaman Poma de Ayalas berømte såkaldte *Inka-krønike*, afsluttet i

1615. Håndskriftet, der først blev kendt i 1908, har siden været genstand for en intens udgivel- ses- og forskningsindsats, bl.a. fra biblioteket selv.

Håndskriftets hjemmeside er en af de internationalt mest besøgte delside siden dets digitalise- ring. På baggrund af forskningsmidler fra Globaliseringsfonden afholdtes i dagene 24.-26. ok- tober 2013 *the 2nd International Guaman Poma Colloquium* med Det Kongelige Bibliotek som vært og organiseret af en organisationskomite bestående af dr. *Rolena Adorno*, Sterling Profes- sor i spansk, Yale University, cand. mag. *Ivan Boserup*, overarkivar i Det Kongelige Biblioteks Håndskriftafdeling, og professor emer., dr. *Jean-Philippe Husson*, Centre de Recherches Lati- no-Américaines, Université de Poitiers. Konferencen samlede 34 deltagere, alle efter indbydel- se, fra Danmark, USA, Peru, Frankrig og Israel, herunder alle de førende forskere på området. Bidragene udgives i 2015.

Samlet er målet opfyldt.

2.5.2.10. Dansk Folkemindesamling (I)

Dansk Folkemindesamling skal styrke den digitale infrastruktur og den digitale formidling og kunne betjene brugerne, der hvor de befinder sig.

Målet er udmøntet i to opgaver:

- sikring af Dansk Folkemindesamlings lydsamling gennem digitalisering med henblik på såvel langtidsbevaring som formidling.
- digitalisering af folkemindeforskeren Evald Tang Kristensens originale nedskrifter af danske folkeeventyr med henblik på formidling på nettet

Dansk Folkemindesamlings lydbånd

Samlingen rummer 7.700 bånd med optagelser af folkemelodier, eventyr, sagn, fortællinger, interviews og reportage fra dagliglivet i Danmark. I rammeaftaleperioden skal de resterende 3.500 lyd- og videobånd digitaliseres til langtidsbevaring med efterfølgende formidling.

Succeskriteriet for 2013 var, at der skulle digitaliseres mindst 900 bånd. Denne målsætning blev nået, idet der blev digitaliseret godt 1100 bånd.

Evald Tang Kristensens nedskrifter af danske folkeeventyr

Evald Tang Kristensens originale nedskrifter af folkeeventyr omfatter godt 2600 eventyr på i alt godt 29.000 sider. Succeskriteriet for 2013 var, at samtlige eventyr skulle digitaliseres.

Denne målsætning blev nået, og eventyrene er ved at blive lagt op. Arbejdet hermed forventes færdiggjort i løbet af 2014.

Begge succeskriterier i relation til målet om, at Dansk Folkemindesamling skal styrke den digi- tale infrastruktur og den digitale formidling og kunne betjene brugerne, der hvor de befinder sig er således opfyldt. Målet er opfyldt.

2.5.2.11. Dansk Folkemindesamling (II)

Dansk Folkemindesamling skal ifølge rammeaftalen medvirke til en vellykket implementering af UNESCOs konvention vedr. den immaterielle kulturarv i Danmark.

Succeskriteriet for 2013 var, at der skulle indsamles oplysninger og materiale vedr. den immaterielle kulturarv med henblik på, at der 2014 kan udarbejdes et oplæg til departementet i forhold til de særlige krav, som stilles til at Danmark lever op til UNESCO-konventionen vedrørende immateriel kulturarv.

Dette blev nået, idet der i 2013 er indsamlet de relevante oplysninger og det relevante materiale vedr. den immaterielle kulturarv, og arbejdet med udarbejdelse af et oplæg til departementet i 2014 er igangsat. Målet er opfyldt.

2.5.2.12. Universitetsbiblioteket (I)

Universitetsbiblioteket skal bidrage væsentligt til at opfylde behovet for informations- og dokumentationsmateriale til brug for undervisning og forskning. Dette mål er for 2013 udmøntet i en række succeskriterier for såvel udviklingsaktiviteter og serviceproduktionen.

Udviklingsaktiviteter

Udviklingsaktiviteterne havde følgende succeskriterier:

- E-bogsprojektet med overgang til e-bogsanskaffelser delvist baseret på brugervalg skulle videreføres i 2013 med særligt henblik på humaniora og samfundsvidenskab.
- Implementering af nyordningen for Kontakt Biblioteket, jf. årsrapport 2012, skulle afsluttes i 2013.
- Biblioteket skulle understøtte inddragelsen af digitale ressourcer i universitetets undervisning. Opgaven omfatter initiativer til fremme af en stigende benyttelse samt øget brugerfortrolighed med anvendelse af de digitale ressourcer, som KUBIS stiller til rådighed.

E-bogsprojektet

Det Kongelige Bibliotek har i 2012 og 2013 afprøvet flere metoder vedrørende E-bogsanskaffelser, herunder brugerstyrede anskaffelsesmodeller. Målet har været at finde den eller de mest egnede metoder ud fra en sammenvejning af økonomi og fordele for brugerne. Metoderne har omfattet

- pakkeanskaffelse og faglig samlingsanskaffelse, hvor der købes fri adgang til hele pakker eller samlinger
- Brugerstyret anskaffelse, hvor der gives adgang til samlinger, og hvor de materialer, som brugerne downloader, anskaffes
- Evidensbaseret anskaffelse, hvor der gives fuld adgang til pakker/samlinger, men hvor biblioteket aktivt selv beslutter, hvad der skal anskaffes til eje (access) ud fra brugernes forbrugsmønster,
- enkeltanskaffelse af e-bøger

Vurderingen er, at evidensbaseret anskaffelse som udgangspunkt er den bedste og mest økonomiske metode. Der er ingen adgangs begrænsninger for brugeren, som får stillet et stort antal titler til rådighed. Bibliotekets beregninger viser samtidig, at metoden giver den laveste gennemsnitlige udgift pr. download.

Ikke alle forlag giver dog mulighed for evidensbaseret anskaffelse, hvorfor metoden i nogle tilfælde må erstattes af en af de andre metoder.

E-bogsprojektet 2013 er i øvrigt gennemført som planlagt, idet de humanistiske og samfundsvidenskabelige områder efter aftale med de respektive dekaner er inddraget i ordningen.

Kontakt Biblioteket

Den nye fælles kontaktordning for hele Det Kongelige Bibliotek er nu fuldt udfoldet og har vist sig at være en succes. P.t. er der gennemsnitlig 415 brugerkontakter pr. uge svarende til ca. 20.000 på årsbasis. I november måned blev det internationale system, *LibAnswers*, taget i brug som platform for tjenesten. En evaluering af ordningen er nu sat i gang med forventet afslutning i januar 2014. Projektet overgår til almindelig drift pr. 1. januar 2014.

Digitale ressourcer i undervisningen

En tværgående gruppe er blevet uddannet til at kunne arbejde i Sharepoint på KUnet som er Københavns Universitet Intranet for studerende og ansatte.

Der er gjort forsøg med biblioteksunderstøttelse af MOOC (Massive open online courses). Følgende kurser har modtaget biblioteksunderstøttelse:

- Scandinavian Film and Television (Institut for Medier, Erkendelse og Formidling)
- Constitutional Struggles in the Muslim World (Det Juridiske Fakultet)

Der er sat en undersøgelse i gang af de studerendes brug af tablets i studieøjemed. 35 digitale pensumlister er blevet oprettet for undervisere på Københavns Universitet i deres LMS system Absalon. Der er blevet udarbejdet en engelsk tutorial målrettet underviserne på Københavns Universitet. Den viser, hvordan man opretter digitale pensumlister i Københavns Universitet LMS Absalon.

Projektet fortsætter i 2014.

Samlet anses alle succeskriterier i relation til udviklingsaktiviteterne for at være opfyldte.

Serviceproduktion

Universitetsbibliotekets serviceproduktion 2013 i form af levering af informations- og dokumentationsmateriale belyses gennem følgende centrale succeskriterier og indikatorer:

- Det samlede udlån af trykte materialer forventes at falde 5% i forhold til 2012 (2012: 0,47 mio. udlån)
- Den samlede benyttelse af digitale materialer forventes at stige med 5% i forhold til 2012, hvor den samlede benyttelse var 9,2 mio. benyttelsesenheder, heraf 0,37 mio. digitale bøger og 4,2 mio. digitale tidsskrifter.
- Besvarede personlige henvendelser forventes trods nedskæringer at holde samme niveau som i 2012 med 0,2 mio. henvendelser.
- Besøg på KUBIS-bibliotekernes hjemmesider forventes at være status quo i forhold til 2012, hvor der var 0,93 mio. besøg.

Udlån af trykte materialer og benyttelse af digitale materialer

Faldet i den trykte benyttelse var mindre end forventet. Det samlede udlån af trykte materialer i 2013 var på 0,48 mio. og steg dermed med 2% i forhold til året forinden.

Stigningen i benyttelsen af digitale materialer er derimod på 27% med en benyttelse på 11,7 mio. Der ses i de licensbetalte ressourcer en stigning på alle typer, den største på e-bøger. I 2013 er antallet af e-bøger stærkt forøget ved nyanskaffelser.

Personlige henvendelser og besøg på hjemmeside

Antallet af besvarede personlige henvendelser blev som forventet på 0,2 mio., mens der har været en lille stigning i besøgstallet på KUBIS-bibliotekernes hjemmeside (til 0,98 mio. besøg).

Samlet anses succeskriterierne i relation til serviceproduktionen for at være opfyldte. Målet er opfyldt.

2.5.2.13. Universitetsbiblioteket (II)

Universitetsbiblioteket skal i henhold til rammeaftalen fortsat forbedre udviklingen af forsknings- og studiemiljøet på Københavns Universitet.

Dette mål blev udmøntet i følgende succeskriterier for 2013:

Udviklingsaktiviteter

- Den bibliometriske service skulle videreudvikles.
- Der skulle iværksættes et undervisningsprogram for ph.d.- studerende.
- DISKURS-projektet skulle udvides til at omfatte Det Humanistiske Fakultetsbibliotek.
- Der skulle gennemføres en analyse af effekten af den gennemførte udvidelse af antallet af læsepladser i Læsesal Øst, Diamanten.
- DIAS-projektet med frivillig digital aflevering af studenteropgaver skulle gennemføres sammen med Studenterrådet ved universitetet.

Serviceproduktion:

- Antallet af besøgende i KUB-bibliotekerne forventedes fastholdt på samme niveau som i 2012, hvor besøgstallet var 1,16 mio.
- Antallet af deltagere i brugerundervisning i KUBIS-bibliotekerne forventedes at stige med 5 % i forhold til 2012, hvor deltagerantallet var 10.000.
- Benyttelse af LibGuides forventedes at stige med 5% i forhold til 2012, hvor der var 0,14 mio. besøg.
- Brugertilfredshedsundersøgelsen 2013 skulle resultere i en brugertilfredshed på min. 80%

Udviklingsaktiviteter

Bibliometrisk service

Det bibliometriske serviceprojekt strækker sig over tre år, hvoraf 2013 var det første. Projektet tager sigte på dels at udvikle et sæt standardbibliometriske analyser, som kan tilbydes fakulteter, institutter og enkeltforskere, dels på at udvikle de fornødne personalekompetencer. Det første år var et basisår med fokus på kompetenceudvikling og udvikling af projektets informationsgrundlag, herunder med indkaldelse af en udenlandsk specialist samt deltage i internationale seminarer om emnet.

Undervisningsprogram for ph.d.-studerende

Projektet havde til formål dels at udvikle et standardprogram for undervisning af ph.d.-studerende i informationssøgning og –håndtering, dels at udvikle to konkrete kursusformer, et for samfundvidenskab/humaniora, og et andet for naturvidenskab/sundhedsvidenskab. Det første kursus for samfundvidenskab/humaniora (12 deltagere) blev afholdt i november og fik meget høje kursistevalueringer. Det andet for naturvidenskab/sundhedsvidenskab afholdtes i december.

DISKURS-projektet ved Det Humanistiske Fakultetsbibliotek

Udvidelsen af DISKURS, som er en digital samling af universitetets specialer, til det humanistiske område har ikke kunnet gennemføres pga. omstændigheder uden for universitetsbibliotekets kontrol. Mere præcist drejer det sig om udviklingen af et program til overførelse af data fra et fakultets specialesystem til Det Kongelige Biblioteks DISKURS-system. Ved årets slutning er dette projekt dog i god gænge.

Udvidelse af læsesal Øst, Diamanten

Analysen af effekten af den gennemførte udvidelse af antallet af læsepladser i Læsesal Øst, Diamanten, viste, at antallet af optagne pladser er steget med 12,5%. Antal besøgende er steget med 18%.

DIAS (digitale studenteropgaver)

Dette samarbejdsprojekt med Studenterrådet tager sigte på etableringen af en samling af digitale studenteropgaver fra universitetets studerende (ikke specialer). De studerende lægger selv opgaverne ind i systemet. Projektet blev afsluttet med en markedsføringskampagne i november, og det er nu i drift. P.t. er ca. 80 opgaver indlagt.

Samlet blev 4 ud af 5 succeskriterier i relation til udviklingsaktiviteterne opfyldt.

Serviceproduktion

Fysiske besøg, brugerundervisningen og LibGuides

Antallet af besøgende i KUB-bibliotekerne blev på 1,32 mio. og altså godt 14% højere end niveauet i 2012. Imidlertid inkluderer besøgstallet for 2013 Det Juridiske Fakultetsbibliotek. Sammenlignes besøgstallet for 2013 ekskl. Det Juridiske Fakultetsbibliotek er stigningen 1% i forhold til 2012.

Antallet af deltagere i brugerundervisningen faldt med 11% i 2013 til 8.908.

Benyttelsen af LibGuides steg med 66% svarende til 0,24 mio. besøgende i 2013.

Brugertilfredshedsundersøgelsen

Undersøgelsen blev gennemført i november ved et spørgeskema. Spørgsmålet om generel tilfredshed blev besvaret af 4.509 respondenter. 1% svarede Meget dårlig, 2% dårlig, 55% God og 42% Meget god, dvs. en tilfredsprocent på 97%, der ligger markant over kriteriet på 80%. Resultatet er et par procent bedre end den foregående undersøgelse i 2011. Tilfredshedsprocenten var nogenlunde den samme fordelt på fakulteter og brugergrupper.

3 ud af 4 succeskriterier i relation til serviceproduktionen anses for opfyldt.

Målet er delvist opfyldt.

2.5.2.14. Universitetsbiblioteket (III)

Universitetsbiblioteket skal i henhold til rammeaftalen bidrage til at udvikle KUBIS som en effektiv organisatorisk ramme om biblioteksfunktionen ved Københavns Universitet og profilere KUBIS som en vigtig serviceleverandør på informationsområdet.

Som omtalt i tidligere årsrapporter etablerede Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek i 2007 en samarbejdsorganisation, KUBIS, der skal varetage den samlede biblioteksbetjening af Københavns Universitet.

I 2012 blev der indgået en ny samarbejdsaftale, KUBIS2-aftalen, mellem universitetet og Det Kongelige Bibliotek med henblik på fortsættelse af samarbejdet.

Målsætningerne/succeskriterierne for 2013 var følgende:

- KUBIS2-aftalen skulle implementeres og KUBIS-strategien samt KUBIS-serviceprofilen skulle revideres. Endvidere skulle der indgås nye serviceaftaler med alle fakulteterne.
- Kompetenceudviklingsprogram 2013 for KUBIS-medarbejderne skulle iværksættes.
- KUBIS samlede, godkendte arbejdsplan for 2013 (inkl. de ovennævnte udviklingsaktiviteter) skulle gennemføres.

KUBIS2-aftalen

I 2012 blev KUBIS-organisationen gjort permanent. Forud var gået en 5-årig periode med en forsøgskonstruktion på basis af KUBIS1-aftalen fra 2008. Den vigtigste nydannelse i forhold til KUBIS1-aftalen blev skabelsen af KUBIS Biblioteksudvalg. Dette har universitetsdirektøren som formand, og det er derudover sammensat af ledelsesrepræsentanter for fakulteterne, studenterrepræsentanter og personalerepræsentanter samt universitetsbibliotekaren.

Efter årets to møder i Biblioteksudvalget står det klart, at udvalget ønsker at have en vigtig funktion på det strategiske og servicepolitiske niveau og at være en aktiv part i ideudviklingen og beslutningsprocesserne. Udvalget er dermed med til at sikre, at universitetets fokus på biblioteket som en vital serviceinstitution fastholdes.

En anden vigtig nydannelse i KUBIS2-aftalen er etableringen af Personaleforum som et permanent organ. Personaleforum består af repræsentanter for KUBIS-ledelsen og KUBIS-personalet på tværs af de to institutioner. Personaleforums primære opgave er at være et organ for KUBIS-ledelsens dialog med medarbejderne om biblioteksfaglige spørgsmål. Dette har i praksis vist sig at fungere udmærket. Drøftelserne af disse spørgsmål i Personaleforum giver en konkret og nyttig, og nogle gange ny, indfaldsvinkel til drøftelsen af sagerne i KUBIS Ledelsesgruppe.

I overensstemmelse med målsætningerne for året blev der udarbejdet nye grundaftaler og årsaftalemødelser med fakulteterne samt ny strategi og serviceprofil.

Kompetenceudviklingsprogram

I begyndelsen af året blev en rapport om kompetencebehovet i fremtidens universitetsbibliotek drøftet på et medarbejdermøde. På dette grundlag har et personaleudvalg i årets løb arbejdet med udviklingen af et samlet program for kompetenceudvikling for universitetsbibliotek, og SU vil forventelig i december tiltræde en større ansøgning til Kompetencesekretariatet (tidl. SCK) om et projekt vedr. udvikling af medarbejdernes kompetence i at undervise studerende m.v. i litteratursøgning m.v. Kompetenceudviklingsprogrammet kan derfor først iværksættes i 2014.

Arbejdsplan 2013

For så vidt angår serviceproduktionen henvises til de ovenfor anførte data.

For så vidt angår den fælles KUBIS-projektaktivitet, omfattede denne i 2013 i alt 59 projekter. Heraf blev 38 afsluttet, og 14 fortsætter ind i 2014 i henhold til den oprindelige plan. Af de resterende 7 projekter (12%) blev 3 forlænget ind i 2014, fordi de ikke blev afsluttet som planlagt, mens 4 af forskellige grunde ikke blev igangsat.

Ud af tre succeskriterier er et opfyldt, et er stort set opfyldt, og et er opfyldt, men med forsinkelse. Målet er delvist opfyldt.

2.6. Redegørelse for reservation

I nedenstående tabel er bibliotekets reservationer specificeret.

Tabel 6: Reservation, hovedkonto 21.31.13.

Mio. kr., løbende priser	Reserveret år	Reservation primo	Forbrug i året	Ny reservation i året	Reservation ultimo	Forventet afslutning
Nationalbiblioteksservice		0,6	0,6	0,3	0,3	
Rammeaftale, musikbevilling	2012	0,6	0,6	0,3	0,3	2014
Universitetsbiblioteksservice		0,8	0,8	0,7	0,7	
Rammeaft., digital infrastruktur	2012	0,8	0,8	0,7	0,7	2014

Begge reservationer pr. ultimo 2013 er tilknyttet rammeaftalen, der udløber i 2014. De vil derfor blive anvendt i indeværende år.

2.7. Forventninger til kommende år

I 2014 afsluttes indeværende rammeaftaleperiode. Såvel den økonomiske som den indholdsmæssige planlægning af dette sidste aftaleår er gennemført. Det forventes, at biblioteket overordnet set kan realisere de mål, som er opstillet i rammeaftalen, og at det vil ske med anvendelse af de tildelte bevillinger. Den endelige afrapportering af rammeaftalen vil ske i årsrapporten for 2014.

Biblioteket indledte i anden halvdel af 2013 arbejdet med den kommende rammeaftale, som skal dække perioden 2015 – 2018. Drøftelserne mellem departementet og biblioteket indledes primo 2014 med det sigte fra bibliotekets side, at der foreligger en underskrevet aftale inden udgangen af juni 2014. I andet halvår skal aftalen omsættes i arbejdsplaner og budgetter, der modsvarer de styringskrav, som vil blive opstillet i rammeaftalen.

En række af de strategiske satsninger vedrørende det digitale bibliotek, som er igangsat i indeværende rammeaftaleperiode, forventes videreudbygget i den kommende rammeaftaleperiode. På nationalbibliotekets område drejer det sig bl.a. om videreudbygning af systemet til modtagelse af digitalt fødte materialetyper, herunder pligtaflevering af digitale forlæg for trykte bøger. Endvidere skal den digitale publicering af luftfotografier, *Danmark set fra luften – før Google*, udbygges ved finansiering fra andre kilder end finanslovsbevillingen, og samtidig skal bibliotekets arbejde med at beskrive problemer og løsninger i forhold til bedre adgang til det digitalt pligtafleverede materiale fortsætte. Endelig skal digital adgang til trykt litteratur og en lang række typer ikke-trykte materialer gennem retrodigitalisering styrkes.

På universitetsbibliotekets område drejer det sig generelt om at fortsætte udviklingen imod Det Digitale Universitetsbibliotek, herunder at sikre studerende og forskere adgang til de relevante elektroniske publikationer til trods for, at udgifterne til licenser til de digitale samlinger er stigende, og at udvikle læringstilbud der modsvarer de digitale studieformer. Endelig skal udbud af det grundlæggende bibliotekssystem (REX) gennemføres med henblik på at få et teknologisk opdateret system, som understøtter en rationel biblioteksbetjening.

Det er fortsat en udfordring for nationalbiblioteket, at der endnu ikke er sket et fald i produktionen af pligtafleveringsmateriale i fysisk form, og for universitetsbiblioteket at brugen af de fysiske samlinger ikke falder som forventet og slet ikke i den takt med det fald, som er konstateret internationalt på tilsvarende biblioteker.

I henhold til rammeaftalen skal Det Kongelige Bibliotek som offentligt forskningsbibliotek bidrage til at styrke Danskernes Digitale Bibliotek. Dette er fortsat bibliotekets målsætning, men der har endnu ikke vist sig konkrete muligheder herfor.

Arbejdet med at skabe bevaringsmæssigt sikre rammer for de nationale samlinger har været på dagsordenen i en meget lang årrække. I 2012 – 2013 er der udarbejdet oplæg til opførelsen af et fjernmagasin til Det Kongelige Bibliotek og Nationalmuseet samt Statens Naturhistoriske Museum og Medicinsk Museion, der begge er museer under Københavns Universitet. Aktstykket til igangsættelse af byggeriet er af departementet planlagt til at blive forelagt for finansudvalget i begyndelsen af 2014. Herefter vil Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme (SLKE) kunne gennemføre udbud af bygherrerådgiver og køb af grund i 2014, ligesom en betydelig del af projekteringsarbejdet kan gennemføres inden udgangen af 2014. Indflytning i det nye magasin forventes at kunne ske i 2020,

Endelig har departementet i december 2013 meddelt, at ansvaret for drift og vedligehold af bibliotekets ejendomme i løbet af 2014 skal overdrages til SLKE. Dette er en betydelig udfordring for biblioteket, som i dag har en velfungerende bygningsdrift og en effektiv økonomisk styring af området. Det er afgørende for biblioteket, at omlægningen ikke medfører en forringelse af bygningsdriftstandarden eller i bygningsdriftsfunktionens evne til at reagere på bibliotekets forretningsmæssige behov. Endelig er det naturligvis en forventning fra bibliotekets side, at de samlede omkostninger til bygningsdriftsområdet ikke stiger efter omlægningen, eller at aktiviteterne ikke fordyres i forhold til udførelsen.

3. Regnskab

3.1. Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, der fremgår af regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Årsrapporten 2013 er opstillet efter disse regler og principper med følgende afvigelser/specifikationer i forhold til regelsættet:

- installationer med særligt højt teknologiindhold afskrives efter dispensation fra Kulturministeriet over 10 år i stedet for 20 år

Regnskabsoplysningerne, der anvendes i årsrapporten, er, hvor det er muligt, baseret på SKS. For så vidt angår opgørelse af indtægter og udgifter fordelt på produkter/opgaver (tabel 4) er lønomkostningerne til bibliotekets hovedprodukter fordelt ved tidsregistrering, mens øvrige driftsudgifter og indtægter er fordelt direkte på hovedprodukterne ved hjælp af konteringsoplysningerne i Navision. Indirekte omkostninger i form af generel IT er dog fordelt proportionalt på de øvrige hovedprodukter proportionalt med de afholdte udgifter. For så vidt angår indtægtsført bevilling, er den ikke konteret direkte på produkterne i bogføringen. Fordelingen på produkter i tabellen er derfor foretaget skønsmæssigt.

3.2. Resultatopgørelse

Omstående tabel 7 viser resultatopgørelsen for Det Kongelige Bibliotek i 2013 sammenholdt med 2012. Endvidere vises budgettet for 2014, der svarer til det godkendte grundbudget.

Det Kongelige Bibliotek har i lighed med øvrige statsinstitutioner fulgt det nye regelsæt for budgettering og budget- og regnskabsopfølgning i 2013, jf. Finansministeriets cirkulære om budgettering og budget- og regnskabsopfølgning. I den forbindelse udarbejdede biblioteket et grundbudget, som udviste et merforbrug på 0,9 mio. kr. i forhold til bevillingen svarende til videreførslen fra 2012.

Som det fremgår af tabellen, har biblioteket i 2013 haft et merforbrug i forhold til bevilling og indtægter på 1,1 mio. kr. I forhold til grundbudgettet er der altså tale om en afvigelse på i alt 0,2 mio. kr. Afvigelsen skal ses i sammenhæng med skaderne på bibliotekets bygninger efter stormen den 28. oktober 2013. Omkostningerne til udbedring af skaderne blev estimeret til godt 2,0 mio. kr. og selv om biblioteket bremsede op på øvrige aktiviteter for at finansiere udbedringsarbejderne, lykkedes det ikke helt at dække de uforudsete omkostninger ind.

Tabel 7: Resultatopgørelse

Mio. kr., løbende priser note:	Regnskab 2012	Regnskab 2013	Budget 2014
Ordinære driftsindtægter			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-340,9	-336,1	-336,3
Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger	-6,8	-1,4	-1,0
Reserveret af indeværende års bevillinger	1,4	1,0	0,0
Indtægtsført bevilling i alt	-346,4	-336,5	-337,3
Salg af varer og tjenesteydelser	-25,6	-33,4	-28,8
Tilskud til egen drift	-7,8	-7,6	-7,7
Gebyrer	0,0	0,0	0,0
Ordinære driftsindtægter i alt	-379,8	-377,4	-373,8
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
<i>Forbrugsomkostninger</i>			
Husleje	2,7	3,3	3,4
Forbrugsomkostninger i alt	2,7	3,3	3,4
<i>Personaleomkostninger</i>			
Lønninger	164,1	163,5	162,0
Andre personaleomkostninger	-2,6	2,6	1,5
Pension	24,2	24,5	23,5
Lønrefusion	-9,8	-9,0	-9,2
Personaleomkostninger i alt	175,8	181,7	177,8
Af- og nedskrivninger	27,1	26,1	25,5
Andre ordinære driftsomkostninger	142,4	138,1	138,3
Ordinære driftsomkostninger i alt	347,9	349,2	345,0
Resultat af ordinær drift	-31,8	-28,2	-28,8
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-8,7	-9,4	-9,0
Andre driftsomkostninger	6,2	4,1	4,0
Resultat før finansielle poster	-34,3	-33,5	-33,8
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	-0,2	-0,2
Finansielle omkostninger	35,9	34,9	34,0
Resultat før ekstraordinære poster	1,6	1,1	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	1,6	1,1	0,0

Sammenligner man 2013 med 2012, er personaleomkostningerne steget en smule, hvilket kan henføres til øget aktivitet under indtægtsdækket virksomhed. Stigningen modsvares således af stigende indtægter, jf. posten salg af varer og tjenesteydelser der i 2013 var på 33,4 mio. kr. mod 25,6 mio. kr. året forinden.

Nedenstående tabel 8 viser resultatdisponeringen.

Tabel 8: Resultatdisponering

Mio. kr., løbende priser note:	Regnskab 2012	Regnskab 2013	Budget 2014
Disponeret til bortfald	0,0	0,0	0,0
Disponeret til reserveret egenkapital	0,0	0,0	0,0
Disponeret udbytte til statskassen	0,0	0,0	0,0
Disponeret til overført overskud	-1,6	-1,1	0,0

Tabellen viser, at årets merforbrug på 1,1 mio. kr. er disponeret til overført overskud.

3.3. Balancen

Tabel 9 viser Det Kongelige Biblioteks omkostningsbaserede balance.

Tabel 9: Balancen

Aktiver note:	<i>Primo</i> 2013	<i>Ultimo</i> 2013	Passiver note:	<i>Primo</i> 2013	<i>Ultimo</i> 2013
Anlægsaktiver:			Egenkapital		
<i>Immaterielle anlægsaktiver</i>			Reguleret egenkapital (startkapital)	5,3	5,3
1			Opskrivninger	0,0	0,0
Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,6	0,4	Reserveret egenkapital	0,0	0,0
Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v.	0,2	1,0	Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0	Udbytte til staten	0,0	0,0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,8	1,4	Overført overskud	0,9	-0,2
2			Egenkapital i alt	6,2	5,1
<i>Materielle anlægsaktiver</i>			Hensatte forpligtelser	0,4	3,6
Grunde, arealer og bygninger	689,2	671,7	<i>Langfristede gældsposter</i>		
Infrastruktur	0,0	0,0	FF4 Langfristet gæld	714,6	688,4
Transportmateriel	0,1	0,7	Donationer	2,0	1,5
Produktionsanlæg og maskiner	0,2	0,2	Prioritetsgæld	0,0	0,0
Inventar og IT-udstyr	15,0	12,5	Anden langfristet gæld	0,0	0,0
Igangværende arbejder for egen regning	1,9	0,1	Langfristet gæld i alt	716,6	689,9
Materielle anlægsaktiver i alt	706,4	685,1	<i>Kortfristede gældsposter</i>		
Statsforskrivning	5,3	5,3	Leverandører af varer og tjenesteydel- ser	20,3	25,4
Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	Anden kortfristet gæld	5,1	4,9
Finansielle anlægsaktiver i alt	5,3	5,3	Skyldige feriepenge	25,7	24,3
Anlægsaktiver i alt	712,6	691,8	Reserveret bevilling	1,4	1,0
Omsætningsaktiver:			Igangværende arbejder for fremmed regning	13,3	18,0
Varebeholdning	0,0	0,0	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,3
Tilgodehavender	22,2	27,4	Kortfristet gæld i alt	65,7	73,9
Værdipapirer	0,0	0,0	Gæld i alt	782,4	763,8
<i>Likvide beholdninger</i>			Passiver i alt	789,0	772,5
FF5 Uforrentet konto	50,7	43,9			
FF7 Finansieringskonto	3,5	9,3			
Andre likvider	0,0	0,1			
Likvide beholdninger i alt	54,2	53,2			
Omsætningsaktiver i alt	76,4	80,7			
Aktiver i alt	789,0	772,5			

Det fremgår af tabellen, at bibliotekets samlede videreførelse forstået som reserveret bevilling og overført overskud er reduceret fra i alt 2,5 mio. kr. ultimo 2012 til 0,8 mio. kr. ultimo 2013 fordelt med hhv. 1,0 mio. kr. på reserveret bevilling og -0,2 mio. kr. i overført overskud. Ændringen i videreførelsen behandles nedenfor i forbindelse med bevillingsregnskabet.

Stigningen i hensatte forpligtelser i 2013 i forhold til året før vedrører især hensættelser til rådhedsløn til to fratrådte/afskedigede tjenestemænd og beror på en afgørelse fra EU-domstolen i 2013. Herudover er der hensat til resterende udbedringsarbejder på bibliotekets bygninger efter stormen den 28. oktober 2013.

Faldet i materielle anlægsaktiver fra 2012 til 2013 skal ses i sammenhæng med afskrivningerne i resultatopgørelsen.

3.4. Egenkapitalforklaring

Nedenstående tabel 10 viser egenkapitalforklaringen.

Tabel 10: Egenkapitalforklaring

Mio. kr., løbende priser note:	2012	2013
Egenkapital primo R-året	0,0	0,0
Startkapital primo	5,3	5,3
+Ændring i startkapital	0,0	0,0
Startkapital ultimo	5,3	5,3
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	2,5	0,9
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	-1,6	-1,1
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	0,9	-0,2
Egenkapital ultimo R-året	6,2	5,1

Egenkapitalforklaringen afspejler årets resultat, hvor merforbruget på 1,1 mio. kr. har reduceret egenkapitalen til i alt 5,1 mio. kr. ved årets udgang.

3.5. Opfølgning på likviditetsordningen

Tabel 11 viser Det Kongelige Biblioteks udnyttelse af lånerammen pr. 31/12 2013. Biblioteket har en låneramme på 818,2 mio. kr. på finansloven. Denne er på intet tidspunkt blevet overskredet i regnskabsåret.

Tabel 11: Udnyttelse af låneramme

Mio. kr., løbende priser	2013
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2013	685,0
Låneramme pr. 31. december 2013	818,2
Udnyttelsesgrad i procent	83,7%

Øvrige likviditetsregler er ligeledes overholdt.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 12 viser, at Det Kongelige Bibliotek har overholdt sit lønsumsloft på finansloven.

Tabel 12: Opfølgning på lønsumsloft [§ 21.31.13.]

Mio. kr., løbende priser	2013
Lønsumsloft FL	170,6
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	169,9
Lønforbrug under lønsumsloft	164,8
Difference	5,1
Akkumuleret opsparring ultimo 2012	81,1
Akkumuleret opsparring ultimo 2013	86,2

Det bemærkes, at lønforbruget under lønsumsloftet kun er en del af de samlede personaleomkostninger. Personaleomkostningerne i resultatopgørelsen omfatter også lønninger, pensioner med videre under indtægtsdækket virksomhed og de tilskudsfinansierede aktiviteter, der ikke tæller med i lønforbruget under lønsumsloftet.

3.7. Bevillingsregnskabet

Tabel 13 viser bevillingsregnskabet for 2013. Tabellens budgettal afspejler de godkendte grundbudgetter.

Den samlede difference på årets resultat er på 0,2 mio. kr. set i relation til grundbudgettet, hvilket svarer til mindre end 0,1% af nettoudgiftsbudgettet. Brutto er der dog tale om en afvigelse på udgiftsbudgettet på 6,4 mio. kr. svarende til 1,7%, hvilket modsvarer af merindtægter af samme størrelse.

Tabel 13: Bevillingsregnskab (§ 21.31.13.)

Mio. kr., løbende priser	<i>Regnskab</i> 2012	<i>Budget</i> 2013	<i>Regnskab</i> 2013	<i>Difference</i>	<i>Budget</i> 2014
Nettoudgiftsbevilling	-340,9	-336,2	-336,1	-0,1	-336,3
Nettoforbrug af reservation	-5,5	-0,3	-0,4	0,1	-1,0
Indtægter	-42,1	-44,3	-50,6	6,3	-45,7
Indtægter i alt	-388,5	-380,8	-387,0	6,2	-383,0
Udgifter	390,0	381,8	388,2	-6,4	383,0
Årets resultat	1,6	0,9	1,1	-0,2	0,0

Som tidligere nævnt skal afvigelsen på 0,2 mio. kr. ses i sammenhæng med de uforudsete omkostninger til udbedring af skader på bygninger efter stormen den 28. oktober 2013.

4. Bilag til årsrapporten

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning	1,8	5,4	7,2
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2013 (før afskr.)	1,8	5,4	7,2
Tilgang	0,0	1,1	1,1
Afgang	0,4	2,4	2,8
Kostpris pr. 31.12.2013 (før afskr.)	1,4	4,1	5,5
Akk. afskrivninger	1,0	3,1	4,1
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2013	1,0	3,1	4,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2013	0,4	1,0	1,4
Årets afskrivninger	0,2	0,3	0,6
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,2	0,3	0,6
Afskrivningsperiode/år	3	3	

	Udviklingsprojekter under opførelse
Primosaldo pr. 1.1 2013	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.2013	0,0

Note 2: Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	815,8	2,1	1,0	52,9	871,7
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2013 (før afskr.)	815,8	2,1	1,0	52,9	871,7
Tilgang	2,6	0,0	0,6	3,4	6,6
Afgang	0,2	0,0	0,1	18,1	18,5
Kostpris pr. 31.12.2013 (før afskr.)	818,1	2,1	1,5	38,1	859,9
Akk. afskrivninger	144,9	2,0	0,8	25,7	173,4
Akk. nedskrivninger	1,5	0,0	0,0	0,0	1,5
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2013	146,4	2,0	0,8	25,7	174,9
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2013	671,7	0,2	0,7	12,5	685,0
Årets afskrivninger	20,0	0,1	0,0	6,1	26,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	20,0	0,1	0,0	6,1	26,2
Afskrivningsperiode/år	50/20/10	5	5	5/3	

	I gang-værende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1.1. 2013	1,9
Tilgang	0,8
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	2,6
Kostpris pr. 31.12.2013	0,1

Note 3: Hensatte forpligtelser

De hensatte forpligtelser pr. ultimo på 3,6 mio. kr. er fordelt som følger:

- Rådighedsløn til to tjenestemænd over 65 år 2,1 mio. kr.
- Restarbejder, stormskade 28. oktober 2013 (statens selvforsikring) 1,0 mio. kr.
- Skyldige omkostninger, afskedigede medarbejdere 0,3 mio. kr.
- Ikke udbetalte resultatlønsaftaler 2013 0,2 mio. kr.

**Bilag 1: Akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed
(mio. kr., løbende priser)**

Løbende priser, Mio. kr.	Ultimo 2010	Ultimo 2011	Ultimo 2012	Ultimo 2013
Kort og Billedafdelingen	0,2	0,2	0,2	0,2
Fotografiske ydelser	0,2	0,3	0,5	0,6
Digitaliseringsydelser	0,1	-0,1	0,0	1,7
Bevaringsafdelingen	0,5	0,5	0,8	1,5
Sikringsafdelingen	0,2	0,2	0,4	0,6
IT-afdelingen	0,5	1,5	1,5	2,0
Procesafdelingen	0,1	-0,1	0,0	0,0

Bilag 2, Tilskudsfinansieret forskning (underkonto 95), mio. kr.

Ordning	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Dansk Center for Musikudgivelse	0,6	-3,0	1,9	-1,1	-0,5
Carl Nielsen Brevudgaven	-0,5	-1,4	1,1	-0,3	-0,8
Edward Weies skrifter	-0,1	-0,4	0,5	0,1	0,0
Med hilsner fra Moskva	0,2	-0,8	0,5	-0,3	-0,1
4C	0,0	-0,4	0,4	0,0	0,0
Spot på tryk: Mazarinader	-0,5	0,1	0,3	0,4	0,0
Model for distribueret digital bevaring	0,0	0,0	0,3	0,3	0,3
Feminae Doctae	0,3	-0,5	0,3	-0,2	0,0
Dansk Editions historie	0,0	-0,3	0,3	0,0	0,0
Øvrige projekter	-1,1	-1,4	1,8	0,4	-0,6
				0,0	0,0
I alt	-1,0	-8,1	7,4	-0,7	-1,7

Bilag 3, Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (underkonto 97), mio. kr.

Ordning	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Bevaring og digitalisering af bladtegninger	-0,4	-0,1	1,1	1,0	0,6
DiamantEnsemblet	-0,1	-0,6	0,7	0,1	0,0
Fælles forskningsregistreringssystem	-0,9	0,0	0,3	0,3	-0,6
Fælles Infrastruktur for Forskningsdata	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2
Forskningsdata og Open Access	-0,2	0,0	0,2	0,2	0,0
Udbredelse af Persistente Identifiers	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2
Europeanna 1914-1918	-0,3	-0,3	0,2	-0,1	-0,5
Erhvervelse af Pia Arkens samling	0,0	-0,2	0,2	0,0	0,0
Studenterklubben StudentsOnly!	-0,2	-0,3	0,2	-0,1	-0,3
Øvrige projekter	-1,4	-1,8	1,8	0,0	-1,4
I alt	-3,6	-3,3	5,2	1,9	-1,7